



COMUNE DI POZZUOLI

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE**

(Organicamente unificati ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000)

SEZIONE SECONDA

DIREZIONE 1

*COORDINAMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E
DEL PERSONALE*

SERVIZI CIMITERIALI

Dirigente Responsabile

Anna Sannino

Responsabile U.O.C.

Biagio D'Alicandro

Riferimenti DUP e Bilancio Finanziario

MISSIONE	1	
PROGRAMMA	1	

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Biagio D'Alicandro	Dirigente responsabile	Anna Sannino
------------	-------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------------	---------------------

Sezione 1- obiettivi strategici

Sez. 1	SEZIONE STRATEGICA
---------------	---------------------------

Parte A	OBIETTIVI STRATEGICI 2018 - 2020
----------------	---

1A	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUATI NEL DUP
	ACQUISIZIONE RISORSE PER REALIZZAZIONE LOCULI
2A	ANNOTAZIONI

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Biagio D'Alicandro	Dirigente responsabile	Anna Sannino
------------	-------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------------	---------------------

Parte B

OBIETTIVI STRATEGICI PER IL TRIENNIO 2018 -2020

n.1	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indica indi (*)
1	<p>INVIO NOTE AGLI ASSEGNATARI DEI LOCULI PER INCASSO RISORSE</p> <p>La realizzazione dei manufatti cimiteriali è stata prevista con il meccanismo dell'autofinanziamento.</p> <p>Pertanto, completate le attività di selezione e individuazione degli aventi diritto, a costoro, nella misura di 624 soggetti, andrà inviata una comunicazione contenente gli esiti della procedura selettiva in uno con tutte le indicazioni, sia procedurali che temporali, per il versamento del corrispettivo e la successiva comunicazione ai Servizi Cimiteriali.</p> <p>L'Ufficio inoltre dovrà predisporre idonea modulistica per agevolare i cittadini.</p>		OTC
	Data inizio:	1 gennaio 2018	Data fine: 31.12.2018

(*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)*

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Biagio D'Alicandro	Dirigente responsabile	Anna Sannino
------------	-------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------------	---------------------

RISORSE ASSEGNATE

NOMINATIVO	Categoria	ATTRIBUZIONI
CACCAVALE Carmine	B3	Esecutore tecnico - attribuzioni di compiti di Necroforo; pulizia viali.
Cacciapuoti Domenico	B6	Esecutore tecnico - attribuzioni di compiti di Elettricista
COPPOLA Antonio	A5	Ausiliario - attribuzioni di compiti di Necroforo; pulizia viali; giardinaggio; raccolta differenziata dei rifiuti; piccole manutenzioni.
DE FELICE Michele	A5	Ausiliario - attribuzioni di compiti di Necroforo
DE LUCA Umberto	B4	Esecutore tecnico - attribuzioni di compiti di Necroforo; pulizia viali; giardinaggio; raccolta differenziata dei rifiuti; piccole manutenzioni.
DI MARE Gennaro	A5	Ausiliario - attribuzioni di compiti di Necroforo; pulizia viali; giardinaggio; raccolta differenziata dei rifiuti; piccole manutenzioni.

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Biagio D'Alicandro	Dirigente responsabile	Anna Sannino
------------	-------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------------	---------------------

NAZZARO Ernesto	C5	Attività d'istruttoria nel campo amministrativo, e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati con mezzi informatici.
SABBATINO Giuseppe	A5	Ausiliario - attribuzioni di compiti di Capo squadra
TESTA Franco	A5	Ausiliario - attribuzioni di compiti di Esecutore amministrativo

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Biagio D'Alicandro	Dirigente responsabile	Anna Sannino
------------	-------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------------	---------------------

Sez. 2

SEZIONE ATTIVITA'

Parte A

ATTIVITA' 2018 - 2020

1A	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI EROGATI
	<p>Il servizio nel corso della sua attività ordinaria e programmata intende conseguire i seguenti obiettivi:</p> <p>Registrazione dati defunti - Gestione delle pratiche per trasporto salme - Supporto nell'attività di controllo delle presenze e/o assenze del personale - Trasmissione all'Ufficio del personale degli oneri accessori del personale - Acquisizione dei dati per richieste di concessione loculi - Redazione e aggiornamento del registro defunti - Redazione di elenchi per acquisizione concessioni - Rapporti con gli utenti - Protocollazione</p> <p>Attività amministrativa ed esecutiva a supporto degli uffici. Catalogazione e sistemazione atti.</p> <p>Gestione delle procedure volte all'acquisizione delle lampade votive perenni ed occasionali - Recupero morosità lampade votive - Coordinamento attacchi e distacchi di elettricità - Acquisizione di istanze per esumazioni, interri, tumulazioni - Recupero tariffe - Acquisizione dati relative a vecchie concessioni - Rapporti con gli utenti - Protocollazione.</p> <p>Attività di collegamento tra gli uffici e le attività esterne - Attività di supervisione delle attività svolte dal personale operaio - Attività relative a verbali per interri, esumazioni e tumulazioni</p> <p>Attività relative a interri, esumazioni, tumulazioni, raccolta rifiuti differenziati, pulizia aree, assistente al giardinaggio, ricariche fosse.</p> <p>Attività di manutenzione ordinaria impianto elettrico.</p>

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Biagio D'Alicandro	Dirigente responsabile	Anna Sannino
------------	-------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------------	---------------------

2A	ANNOTAZIONI
PER L'ANNO 2018 IL SERVIZIO GARANTIRÀ LA REGOLARE ESECUZIONE DI TUTTI PROCEDIMENTI SOPRA ELENCATI.	

La mappatura dei procedimenti e della distribuzione/impiego delle risorse umane del Servizio Risorse Umane è la seguente:

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Biagio D'Alicandro	Dirigente responsabile	Anna Sannino
------------	-------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------------	---------------------

Cimitero comunale - Polizia mortuaria	Gestione amministrativa del cimitero comunale e della polizia mortuaria	Sig. Nazzaro Ernesto	C	Ing. D'Alicandro Biagio	Registrazione dati defunti - Gestione delle pratiche per trasporto salme - Supporto nell'attività di controllo delle presenze e/o assenze del personale - Trasmissione all'Ufficio del personale degli oneri accessori del personale - Acquisizione dei dati per richieste di concessione loculi - Redazione e aggiornamento del registro defunti - Redazione di elenchi per acquisizione concessioni - Rapporti con gli utenti - Protocolloazione	ernesto.nazzaro@comune.pozzuoli.na.it
	Gestione amministrativa del cimitero comunale e della polizia mortuaria	Sig. Pirone Giuseppe	C	Ing. D'Alicandro Biagio	Attività amministrativa ed esecutive a supporto degli uffici. Catalogazione e sistemazione atti.	giuseppe.pirone@comune.pozzuoli.na.it
	Gestione amministrativa del cimitero comunale e della polizia mortuaria	Sig. Testa Francesco	A	Ing. D'Alicandro Biagio	Gestione delle procedure volte all'acquisizione delle lampade votive perenni ed occasionali - Recupero morosità lampade votive - Coordinamento attacchi e distacchi di elettricità - Acquisizione di istanze per esumazioni, interi, tumulazioni - Recupero tariffe - Acquisizione dati relative a vecchie concessioni - Rapporti con gli utenti - Protocolloazione	francesco.testa@comune.pozzuoli.na.it
	Gestione amministrativa del cimitero comunale e della polizia mortuaria	Sig. Sabbatino Giuseppe	A	Ing. D'Alicandro Biagio	Attività di collegamento tra gli uffici e le attività esterne - Attività di supervisione delle attività svolte dal personale operaio - Attività relative a verbali per interi, esumazioni e tumulazioni - Protocolloazione	giuseppe.sabbatino@comune.pozzuoli.na.it
	Gestione amministrativa del cimitero comunale e della polizia mortuaria	Sig. Caccavale Carmine	B1	Ing. D'Alicandro Biagio	Operaio: interi, esumazioni,tumulazioni,raccolta rifiuti differenziati, pulizia aree, assistente al giardinaggio, ricariche fosse	carmine.caccavale@comune.pozzuoli.na.it
	Gestione amministrativa del cimitero comunale e della polizia mortuaria	Sig. Cacciaputi Domenico	B3	Ing. D'Alicandro Biagio	Operaio elettricista: manutenzione ordinaria impianto elettrico	omenico.cacciaputi@comune.pozzuoli.na.it
	Gestione amministrativa del cimitero comunale e della polizia mortuaria	Sig. Coppola Antonio	A	Ing. D'Alicandro Biagio	Operaio: interi, esumazioni,tumulazioni,raccolta rifiuti differenziati, pulizia aree, giardinaggio, manutenzioni varie,redazioni verbali operazioni cimiteriali in assenza del capo squadra	antonio.coppola@comune.pozzuoli.na.it
	Gestione amministrativa del cimitero comunale e della polizia mortuaria	Sig. De Felice Michele	A	Ing. D'Alicandro Biagio	Operaio: attività di supporto negli interi, alle esumazioni,alle tumulazioni,raccolta rifiuti differenziati, pulizia aree, assistente al giardinaggio, ricariche fosse	michele.defelice@comune.pozzuoli.na.it
	Gestione amministrativa del cimitero comunale e della polizia mortuaria	Sig. De Luca Umberto	B1	Ing. D'Alicandro Biagio	Operaio: interi, esumazioni,tumulazioni,raccolta rifiuti differenziati, pulizia aree, giardinaggio, ricariche fosse e attività di manutenzione	umberto.deluca@comune.pozzuoli.na.it
	Gestione amministrativa del cimitero comunale e della polizia mortuaria	Sig. Di Mare Gennaro	A/5	Ing. D'Alicandro Biagio	Operaio: interi, esumazioni,tumulazioni,raccolta rifiuti differenziati, pulizia aree, giardinaggio, ricariche fosse e attività di manutenzione	gennaro.dimare@comune.pozzuoli.na.it

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Biagio D'Alicandro	Dirigente responsabile	Anna Sannino
------------	-------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------------	---------------------

Parte B	OBIETTIVI SPECIFICI DI STRUTTURA PER IL TRIENNIO 2018 -2020
----------------	--

n.1	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
1	<p>ACQUISTO DISPOSIZIONI PROTEZIONE INDIVIDUALE</p> <p>Dovranno essere acquistati i Dispositivi di Protezione Individuale dei lavoratori cimiteriali, sia dipendenti che LL.SS.UU., allo scopo di garantire il rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 81/2018 in materia di sicurezza del lavoro.</p>	<p>AFFIDAMENTO FORNITURA DPI</p>	EFC
Data inizio:	1 gennaio 2018	Data fine:	31 dicembre 2019

(*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC), efficienza (EFZ) o economicità (ECT)*

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Biagio D'Alicandro	Dirigente responsabile	Anna Sannino
------------	-------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------------	---------------------

n.2	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)	
	<p>CONTRATTUALIZZAZIONE SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA- PROSECUZIONE E OPERAZIONI DISALLACCIO</p> <p>Allo scopo di regolamentare e formalizzare gli atti di gestione del servizio di illuminazione votiva, l'ufficio sta provvedendo, dallo scorso anno, alla redazione e sottoscrizione di appositi contratti in relazione ad ogni singola utenza. Ciò consentirà un puntuale monitoraggio delle situazioni di credito del Comune e, di conseguenza, il contrasto a fenomeni di evasione permettendo un incremento degli introiti per le casse comunali. Allo scopo di potenziare il contrasto all'evasione, dovrà procedersi al disallaccio di tutte le utenze non autorizzate.</p>	<p>ALMENO 200 CONTRATTI ALL'ANNO E DISALLACCIO DI TUTTE LE UTENZE ABUSIVE</p>	<p>EFC</p>	
	Data inizio:	1 gennaio 2017	Data fine:	31 dicembre 2019

(*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC), efficienza (EFZ) o economicità (ECT)*

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Biagio D'Alicandro	Dirigente responsabile	Anna Sannino
------------	-------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------------	---------------------

n.3	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)	
	<p align="center">REGOLAMENTAZIONE ACCESSO DITTE PRIVATE NEL CIVICO CIMITERO</p> <p>Gli utenti del cimitero possono, per le operazioni di realizzazione o manutenzione dei manufatti loro assegnati in concessione, avvalersi di ditte di loro fiducia. Il Comune di Pozzuoli non può e non deve entrare in ambiti rimessi all'autonoma iniziativa privata; tuttavia, appare doveroso dettare una regolamentazione che assicuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la salvaguardia dell'integrità del patrimonio comunale e la sicurezza di dipendenti ed utenti; - la più ampia trasparenza delle procedure di approvvigionamento; - che l'ingresso nel cimitero sia riservato ai soggetti la cui attività sia svolta in piena conformità con la vigente normativa. 	<p>PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTAZIONE</p>	<p>EFC</p>	
	Data inizio:	1 gennaio 2018	Data fine:	31 dicembre 2019

(*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC), efficienza (EFZ) o economicità (ECT)*

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Biagio D'Alicandro	Dirigente responsabile	Anna Sannino
------------	-------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------------	---------------------

Parte B

DOTAZIONI STRUMENTALI

TIPOLOGIA	N.	TIPOLOGIA	N.
TERRENI		AUTOMEZZI E MOTOMEZZI	
FABBRICATI		MOBILI E MACCHINE D'UFFICIO	
MACCHINARI, ATTREZZATURE E IMPIANTI		UNIVERSALITA' DI BENI (PATRIM. INDISP.)	
ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI		UNIVERSALITA' DI BENI (PATRIM. DISP.)	

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Biagio D'Alicandro	Dirigente responsabile	Anna Sannino
------------	-------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------------	---------------------

Parte C	DOTAZIONI FINANZIARIE
----------------	------------------------------

queste pagine vengono compilate dalla ragioneria